

**Propuesta de cita:** HERMOSO RUÍZ, Faustino; VIVAS MORENO, Agustín (2009): “Bases para la confección de un centro de documentación (on line) para el estudio del Movimiento Obrero en Extremadura: aplicaciones informáticas documentales”. Comunicación presentada en las *Cuartas Jornadas Archivo y Memoria. La memoria de los conflictos: legados documentales para la Historia*. Madrid, 19-20 febrero. <<http://www.archivoymemoria.com>> [Consulta: 01/03/2009]

## Comunicación

### **Bases para la confección de un centro de documentación (on line) para el estudio del Movimiento Obrero en Extremadura: Aplicaciones informáticas documentales.**

Faustino Hermoso Ruiz y Agustín Vivas Moreno  
Facultad de Biblioteconomía y Documentación  
de la Universidad de Extremadura

**Resumen:** El presente artículo muestra, de forma sucinta, la planificación del futuro Centro de Documentación del Movimiento Obrero en Extremadura haciendo especial hincapié en las aplicaciones documentales informáticas que se desarrollarán dado su fundamental carácter online pues sería accesible a través de Internet.

Tanto el archivo como la biblioteca que lo integrarían serían accesibles a través de Internet mediante un catálogo de recursos informativos y documentales al que llamamos CRIDOC y que serviremos como OPAC. También hemos diseñado un buscador de recursos web sobre el Movimiento Obrero y que funcionaría sobre un directorio (base de datos) de direcciones electrónicas de recursos disponibles en la Web relacionados con cualquiera de los ámbitos de interés del CDMOEX y de los trabajadores en general.

Como complemento a las anteriores aplicaciones, hemos diseñado un canal de información sindicada al que se podría suscribir cualquier trabajador, y que se basa en el diseño de los boletines de sumarios de revistas especializadas, basándose en los diferentes centros de interés detectados por los suscriptores del canal.

Finalizamos nuestra exposición tratando de los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto incluidos los recursos humanos, tecnológicos, con especial hincapié en la tecnología documental, y de la metodología de evaluación del proyecto.

**Palabras clave:** Centro de documentación; Archivo; Biblioteca; Sistema de Gestión Documental; Aplicaciones Informáticas; Internet; Web; Base de datos; Buscador de Recursos Informativos-Documentales; Movimiento Obrero.

**Abstract:** This article shows, in summary form, the planning of the future Center for Documentation of the Labor Movement in Extremadura with special emphasis on application software that documentary will be given its fundamental character as it would be accessible online via the Internet. Both, library and archive of the center, would be accessible via the Internet through a catalog of information resources and documentary CDMOEX, we call CRIDOC and to serve as OPAC. We have also designed a web browser on resources and the labor movement that would operate on a directory (database) of the addresses of resources available on the web related to any area of interest CDMOEX and workers in general.

In addition to the above applications, we designed a channel of information that could be syndicated to subscribe to any worker, and is based on the design of the bo-letines abstracts of journals, based on the different areas of interest identified by the Channel subscribers.

We finish our exhibition seeking the necessary resources to carry out the project including human resources, technology, with emphasis on film technology and the methodology of the project.

**Keywords:** Library; Archives; Library; Document Management System; Informatics Applications; Internet; Web; Database; Search Engine; Information Resources; Documentaries; Labor Movement.

## 1. Justificación y fundamentación

Para ponerse a trabajar lo primero es saber lo que hay que hacer. En nuestro caso lo que queremos es poner en marcha un Centro de Documentación del Movimiento Obrero en Extremadura, pero ¿qué es un centro de documentación?:

«Centro de información y documentación es aquella unidad de información que se dedica al análisis o descripción del contenido de los documentos y la difusión de la información» (Guinchat y Menou, 1981)<sup>1</sup>.

Pueden ser, además centros de documentación especializados, en razón de la materia o materias que toquen exclusivamente, independientemente del tipo de cobertura geográfica.

Los objetivos que deben cumplir son atender a las necesidades de información que le sean demandadas, «proveer regularmente a la información», es decir, no esperar a que vayan a preguntar, adelantarse a la demanda ofreciendo el producto documental a los usuarios potenciales, dedicándose al análisis de los documentos (entendidos éstos no sólo como libros) y a la difusión de la información.

Teniendo en cuenta lo anterior podemos concretar que el Centro de Documentación del Movimiento Obrero en Extremadura (CDMOEX) sería un centro de investigación dedicado al estudio del Movimiento Obrero en Extremadura que comprendería:

1.- El Archivo del Movimiento Obrero en Extremadura, que sería el garante de preservar la memoria del sindicalismo y de la experiencia histórica de los trabajadores, mediante la conservación y tratamiento de todo tipo de documentos (escritos, fotografías, carteles, películas, etcétera), así como grabaciones audiovisuales que recogen los testimonios de diversas personas vinculadas a este movimiento. Al mismo tiempo, se encargaría de hacer accesible a la ciudadanía ese conjunto de documentos que constituye un verdadero patrimonio histórico y cultural, a través de diversas actividades.

2.- La Biblioteca Especializada que tendría como objetivos recoger, organizar y difundir el patrimonio bibliográfico de UGT Extremadura, y todas aquellas publicaciones, de cualquier procedencia y formato, relacionadas con el mundo del trabajo (relaciones laborales, historia social, sindicalismo, etc) con el fin de facilitar la investigación y el estudio.

El CDMOEX integraría estos servicios (Archivo y Biblioteca Especializada) como medios para la transformación de la información en conocimiento al servicio del Mundo del Trabajo en Extremadura.

Por tanto, la definición por la que nos decantamos es la siguiente:

---

<sup>1</sup> GUINCHAT, Claire. MENOU, Michel. Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación. - 2è ed. corr. y aum./ por Marie-France Blanquet. Madrid: CINDOC: UNESCO, D.L. 1992.

El CDMOEX sería una institución documental atendida por especialistas en información y documentación que tendría por misión la recogida, análisis y tratamiento de la información generada por fuentes externas y/o internas a la UGT de Extremadura, de la que formaría parte; para lo que emplearía medios personales, recursos técnicos y tecnológicos, al objeto de someter la información a un tratamiento técnico documental que crea utilidad para los usuarios a quienes pretende satisfacer.

El siguiente esquema, resume de forma gráfica esta definición.

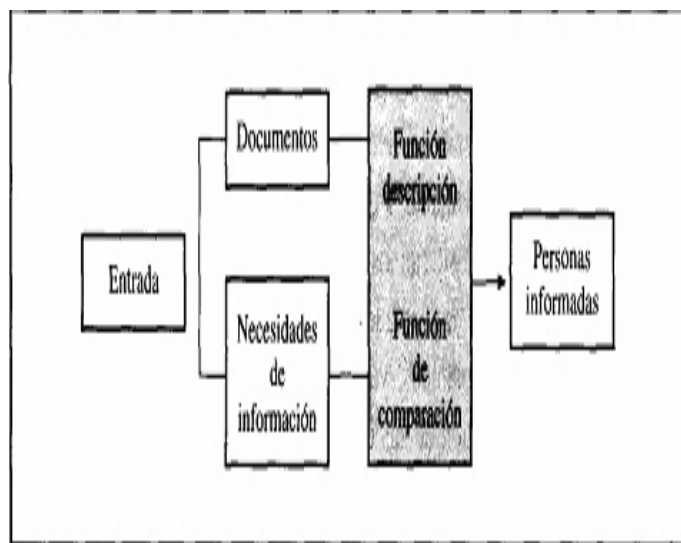


Figura 1. Adaptado de Willits (1992): Database Design and Construction, Londres: Library Association

## 2. Los recursos informativos del centro

### 2.1.- En cuanto al Archivo del Movimiento Obrero en Extremadura

El cuadro de clasificación de los fondos documentales es la primera herramienta de acceso a éstos. El cuadro podría responder a la siguiente estructura:

- 01 - Fondos sindicales
- 02 - Órganos de representación de los trabajadores en las empresas y administraciones
- 03 - Empresas y Administraciones
- 04 - Asesorías y abogados laboristas y de derecho administrativo
- 05 - Organizaciones políticas
- 06 - Movimientos sociales
- 07 - Fondos especiales y colecciones facticias
- 08 - Objetos

Además del cuadro de clasificación, también dispondríamos de otros medios de acceso a los fondos:

- Guías
- Inventarios
- Sistema Gestor Documental

## 2.2.- En cuanto a la Biblioteca Especializada:

Las herramientas de acceso y gestión de fondos de que dispondríamos serían:

- Catálogo de libros
- Catálogo de revistas
- Boletín de novedades bibliográficas
- Boletín de sumarios

## 2.3.- Aplicaciones propias del Centro de Documentación:

Además de las anteriores herramientas, propias de un archivo y de una biblioteca, pondríamos en marcha unas aplicaciones propias del Centro de Documentación, que podrían buscar fuera y dentro de las anteriores herramientas. Los diseños gráficos de la interfaz de usuario de dichas aplicaciones están inspiradas, en esta exposición de nuestro proyecto, en las interfaces que en su día desarrolló la Unidad de Documentación de la Diputación de Alicante para aplicaciones genéricas documentales. Esto no implica, de ninguna manera, que sean las que definitivamente se implementen en el desarrollo de este proyecto. En este artículo se usan con un valor meramente ilustrativo y de ejemplo. Asimismo los nombres de las aplicaciones, en este momento de planificación del proyecto, son genéricos y no han de ser los que definitivamente se adopten.

Estas aplicaciones serían:

### **Catálogo de Recursos Informativos Documentales-OPAC, del CDMOEX**

- subsistema para gestionar los recursos de información disponibles en este centro: bases de datos, revistas especializadas, fuentes legales y estadísticas, monografías, recursos de referencia, informes, recursos disponibles en la Web, etc.
- respondería con información sobre monografías, revistas, sedes Web, bases de datos, documentos electrónicos, artículos...

A continuación podemos ver unas pantallas capturadas sobre esta aplicación en la que actualmente nos encontramos trabajando:

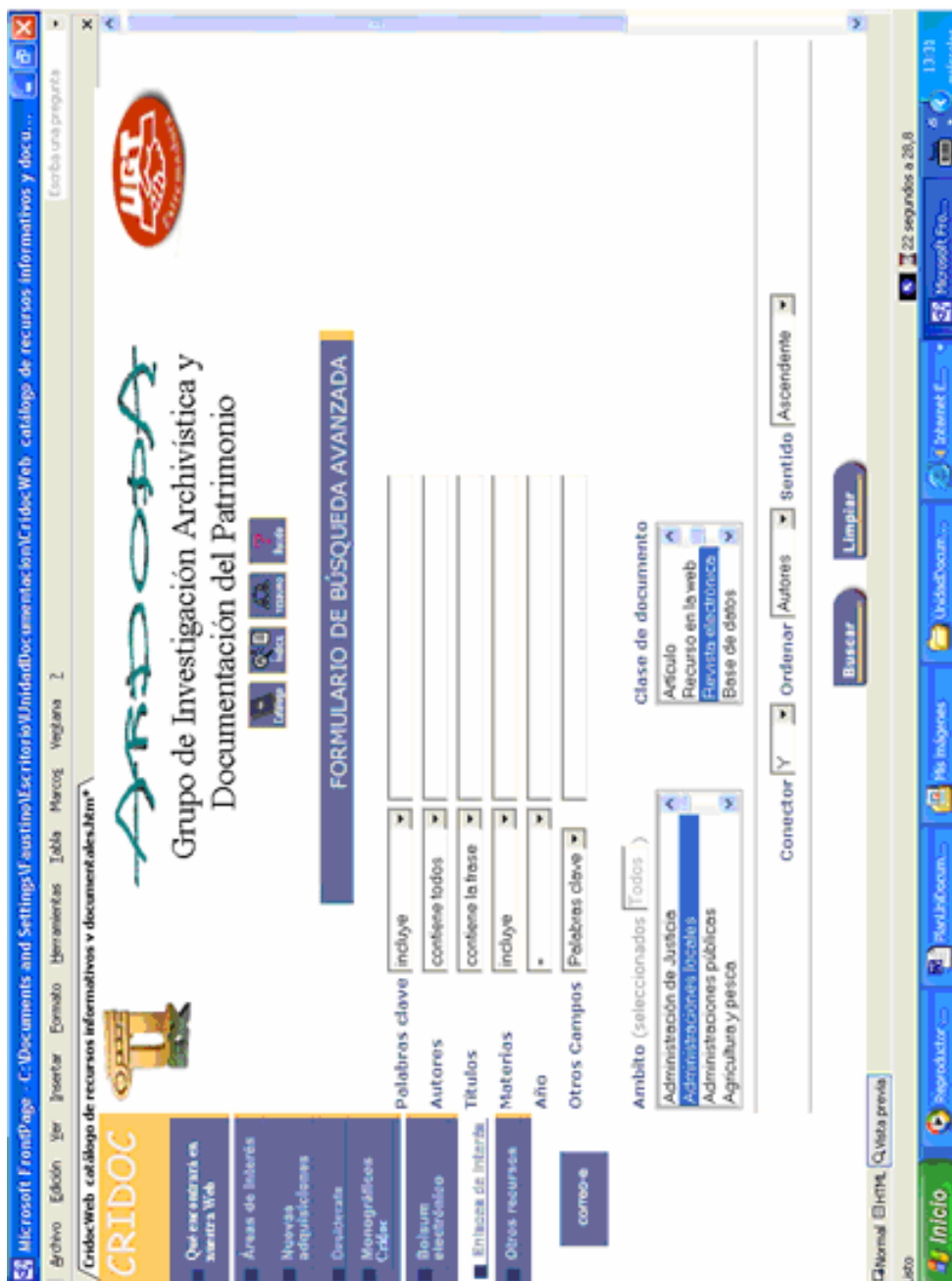


Figura 2. Formulario de Búsqueda Avanzada del Catálogo



**Figura 3.** Directorio de las posibles Áreas de Interés en que clasificamos los recursos informativos documentales del CDMOEX. Esta sería otra forma de buscar un documento.

### **Buscador documental**

Esta aplicación consistiría fundamentalmente en una base de datos de direcciones electrónicas de recursos disponibles en la Web relacionados con cualquiera de los ámbitos de interés del CDMOEX así como cualquier tema de interés para los trabajadores extremeños

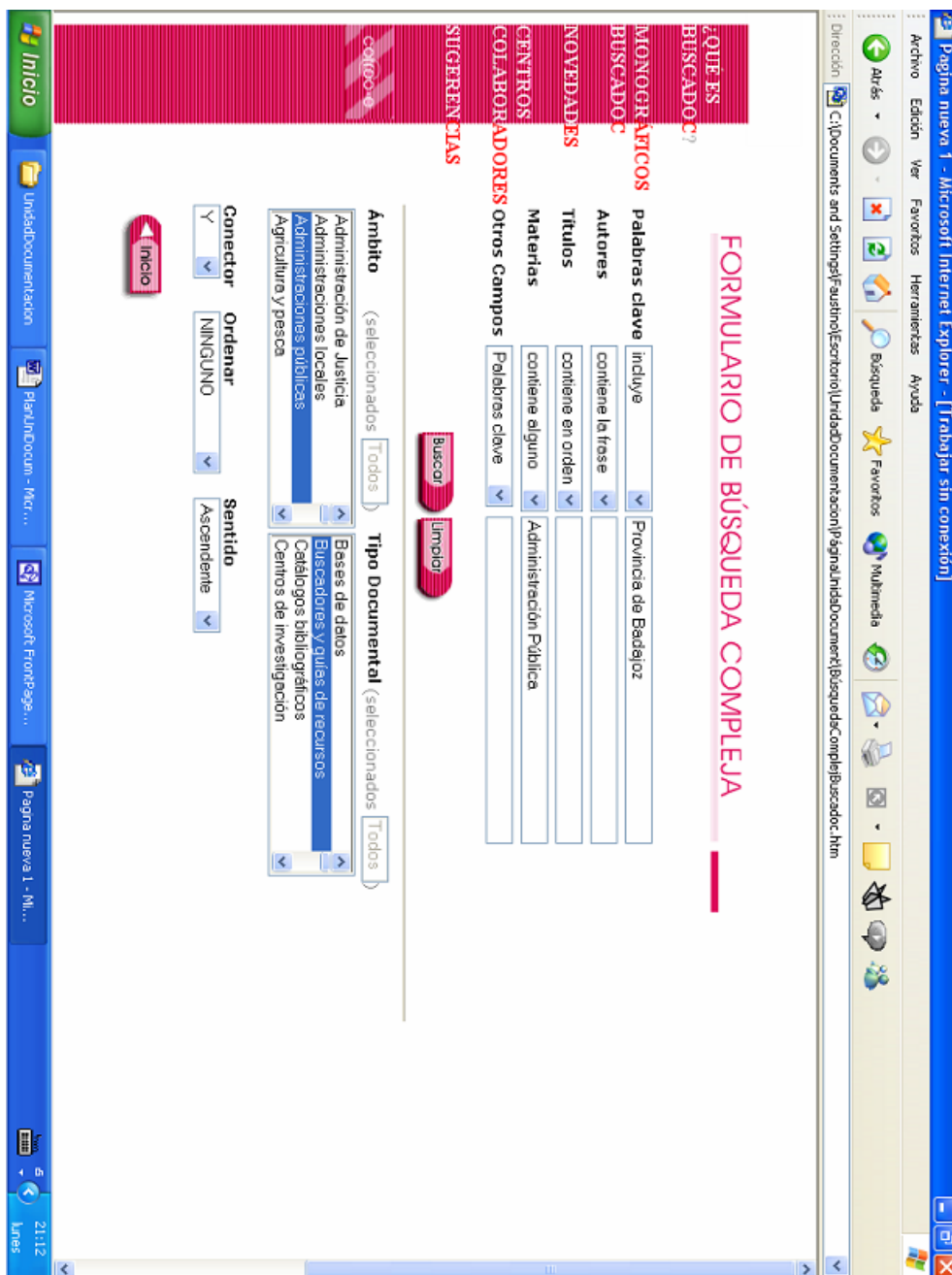


Figura 4. Resultados de búsqueda sobre Nuevas Tecnologías y Cambio Social

Boletín de sumarios electrónicos de las revistas especializadas y demás recursos analizados en el centro.

Esta aplicación incluiría:

- sumarios de revistas especializadas tratadas en este centro, organizadas alfabética y temáticamente.
- formulario electrónico para demandar copias de los artículos de interés de los usuarios.
- buscador para la localización de la información pertinente.

- enlaces directos a otros boletines de sumarios accesibles por Internet.
- enlaces a otras revistas especializadas a texto completo de la web de acceso gratuito.

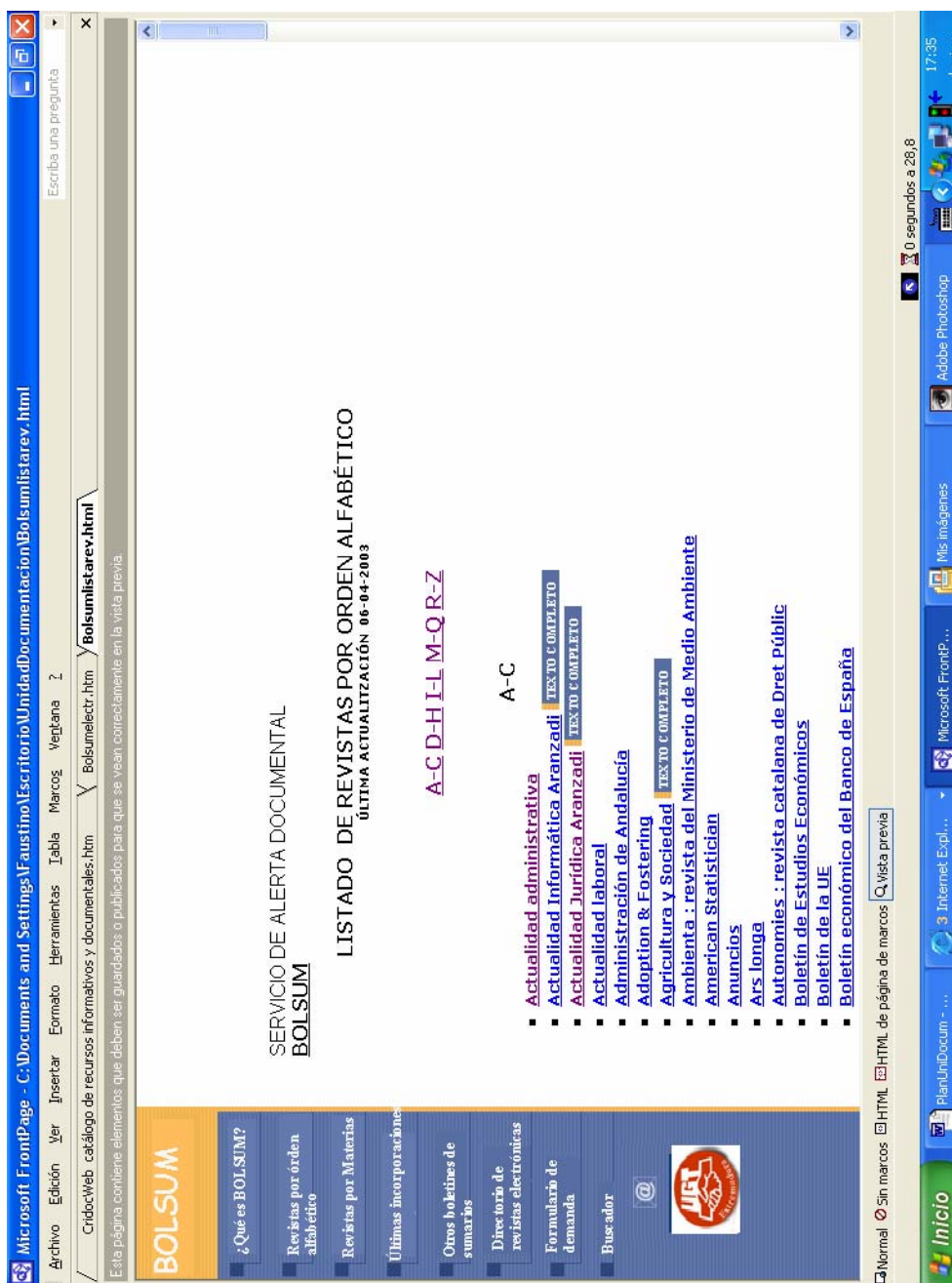


Figura 5. Página de la aplicación con el listado de revistas especializadas en orden alfabético

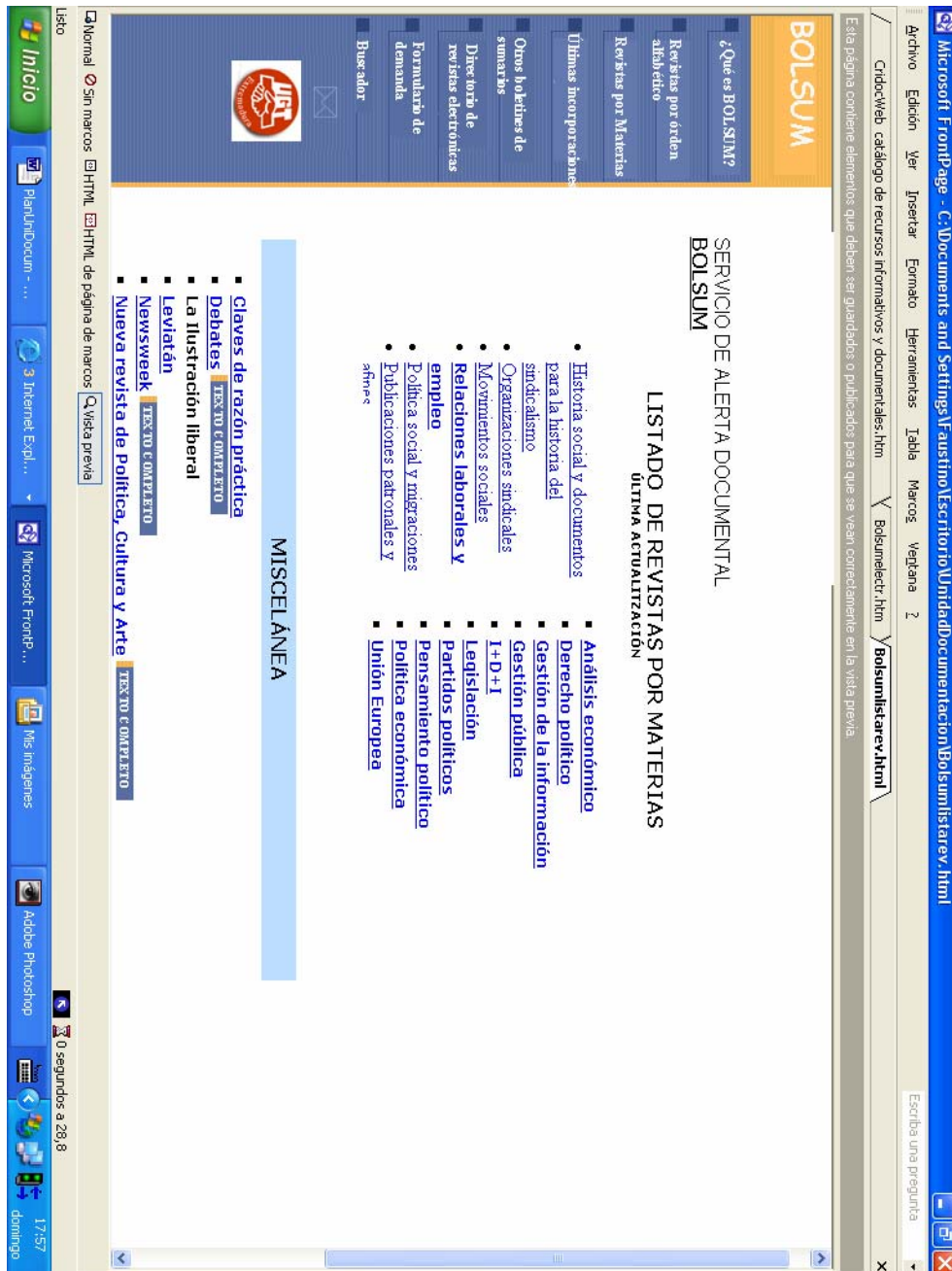


Figura 6. Clasificación por materias de las revistas

Además, dispondríamos de un Servicio de Alerta documental y difusión selectiva de la información cuya función fundamental sería proporcionar al usuario aviso e información, cada vez que se publiquen, artículos científicos, técnicos jurídicos, etc. sobre el tema de su interés, basándonos en el trazado de los perfiles informativo-documentales de los usuarios, accesible mediante sindicación RSS.



Figura 7. Ejemplo de Boletín de alerta documental

### 3.- Recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto:

#### 3.1. Recursos humanos:

El Centro de Documentación sería una institución documental atendida por especialistas en información y documentación aunque cabe distinguir entre tres ámbitos diferenciados de actuación de los recursos humanos del centro:

- a) Dirección
- b) Servicios Técnicos
- c) Servicios de Apoyo

#### 3.2. Fuentes informativas:

- Fuentes de Información bibliográfica
- Obras de referencia
- Bases de datos, revistas, monografías, sitios Web, etc.

#### 3.3. Tecnología documental:

A continuación se propone un Sistema de Gestión Documental basado en el propuesto por Iñigo López Cía en su artículo publicado en Boletín de REDIRIS nº 38.

Se propone el uso del Protocolo DBAP DataBase Access Protocol, que es un protocolo híbrido que, siendo tan potente como Z39.50, es tan sencillo como HTTP y que permitiría que el propio Centro, diseñase todas las aplicaciones.

DBAP es un protocolo orientado a conexión con sintaxis de transferencia textual. Soporta las siguientes operaciones: INIT, EXPLAIN, SEARCH, SORT, RETRIEVE, UPDATE y CLOSE. Todas estas operaciones están sujetas a distintos niveles de seguridad, basados en los métodos tradicionales de usuario/contraseña y en la dirección origen del cliente.

Una de las características más importantes de DBAP es su compatibilidad con la arquitectura actual de la red Internet, donde entran en juego elementos tales como proxies, túneles, cortafuegos, etc. Es posible que un servidor DBAP permita realizar búsquedas sobre bases de datos externas al mismo, redirigiendo las operaciones al servidor adecuado. De esta manera se puede configurar un ordenador para que actúe como proxy DBAP, de la misma forma que se hace en HTTP.

### **Funcionamiento del sistema**

El sistema digital de archivo y recuperación de información se compone de tres bloques: el servidor DBAP, el almacén de información digital, y el cliente DBAP, que se implementará mediante una pasarela CGI en el servidor de Web.

### **Servidor DBAP**

El servidor de DBAP residiría en la máquina que tuviese instaladas las bases de datos documentales BRS. Estaría escuchando en un puerto determinado, atento a peticiones de conexión de ordenadores remotos. Cuando detectase una petición de conexión, analizaría la dirección de origen del cliente y decidiría si acepta dicha conexión (podría configurarse para rechazar automáticamente determinadas direcciones IP).

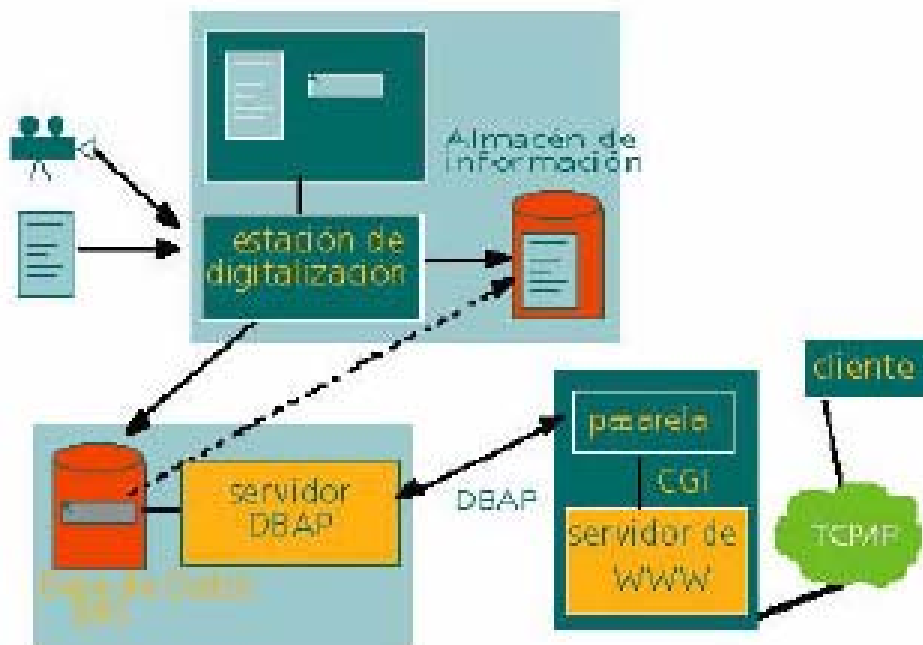
Un servidor DBAP también puede ser configurado como proxy para permitir el acceso a sus clientes a bases de datos de otros servidores.

El almacén de información sería una estación de trabajo normal. El proceso de digitalización de documentos, cuando esto sea necesario, se lleva a cabo mediante un programa como scanweb, que debe funcionar como una pasarela CGI del servidor de WWW. El proceso es el siguiente: primero se selecciona el documento que se quiere digitalizar, que ha sido previamente dado de alta en la base de datos en el proceso de catalogación; posteriormente se realiza la digitalización del documento y su almacenamiento; finalmente, se actualiza el registro de la base de datos para que incluya la localización (URL) de la copia digital. Para las tareas de búsqueda del documento a digitalizar y actualización de la base de datos, el programa scanweb utilizaría los servicios de nuestro cliente DBAP implementado también como pasarela CGI.

Un cliente DBAP puede acceder directamente a una copia digital del documento a través de su URL, normalmente mediante el protocolo HTTP, obteniendo una copia exacta de la información que está almacenada. Sin embargo, se podría desarrollar otra pasarela CGI, encargada de servir los documentos al cliente optimizados para su dispositivo de presentación. El cliente comunica al programa pasarela qué documento quiere y la resolución a emplear. El programa realiza la conversión de resolución y formatos (si procede) y envía el resultado al cliente.

Para los documentos digitales (no digitalizados, sino ya creados en formato digital), que se pretende sean todos aunque se impriman, la base de datos Gestor Documental contendría el texto completo de estos documentos en un campo contenedor o, bien, utilizaría un diccionario índice invertido que señale a palabras, frases, párrafos y texto completo de estos documentos.

El esquema del sistema sería el siguiente:



**Figura 8.** Sistema de Gestión Documental propuesto por Iñigo López Cía en su artículo publicado en Boletín de REDIRIS nº 38

#### 4. Plan de actuación (MÉTRICA):

MÉTRICA 2.1 fue el método para el desarrollo de sistemas de información promovido, en su día, por el Consejo Superior de Informática (CSI), actual Consejo Superior de la Administración Electrónica del MAP. Constituyó el marco general de referencia para toda la Administración, dentro del cual se deberían llevar a cabo los proyectos de desarrollo de sistemas de información y que nosotros, aunque conocemos su actual versión 3, estimamos más conveniente esta primera versión para nuestro proyecto.

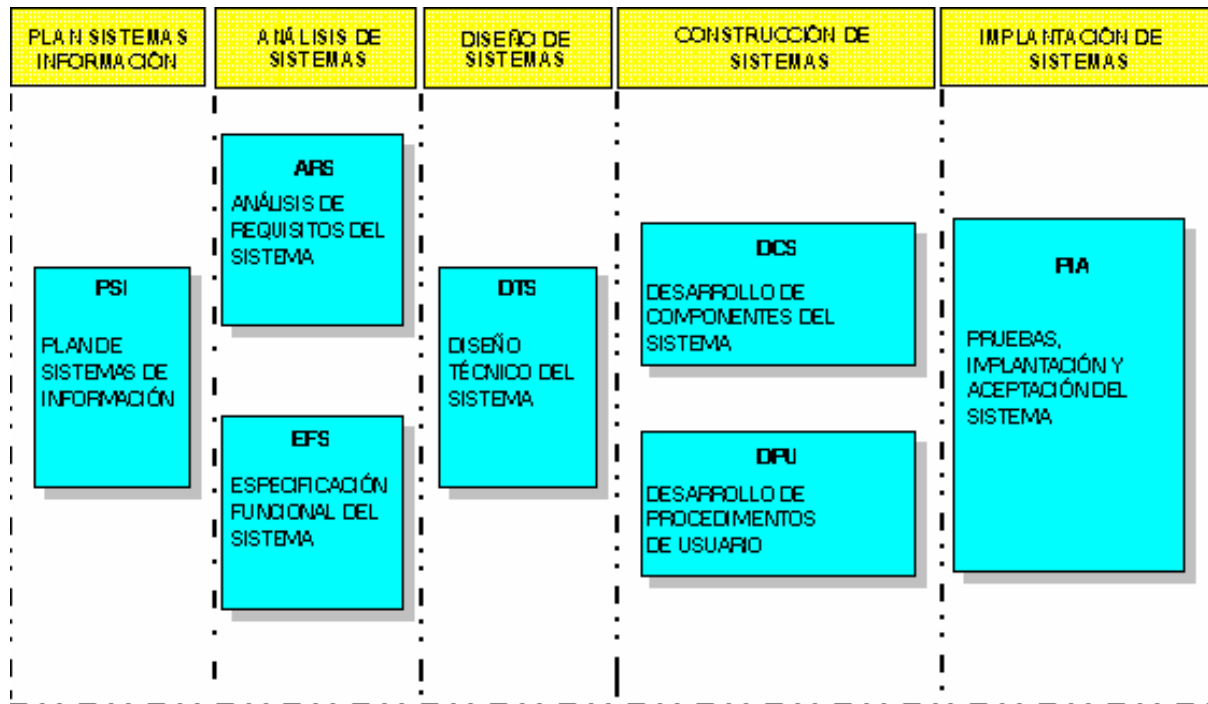


Figura 9. Esquema de MÉTRICA VERSIÓN 2.1.

## Bibliografía:

CORNELLA, A. (2000): “Infonomía”. El profesional de la información v.9, i.10 p.16-19.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y AUTOMÁTICA, ÁREA DE LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA FACULTAD DE TRADUCCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA (2008): KARPANTA: en <<http://milano.usal.es/karpanta/index.html>><<http://www.hipertext.net>>[Consulta: 7/09/2008]  
DIRECTORIO ESPAÑOL DE SOFTWARE PARA GESTIÓN DOCUMENTAL (2002): Madrid, Sociedad Española de Documentación e Información Científica (SEDIC).

ERNEST A. “Bases de datos documentales en el web: análisis del software para su publicación”. Hipertext.net, núm. 3, 2005. <<http://www.hipertext.net>> [Consulta: 12/01/2009].

GARCÍA-MORALES HUIDOBRO E. (2000): “Auditoría de información y Mapa Documental”. Jornadas sobre Gestión del Conocimiento en las Organizaciones. Madrid.

GUINCHAT, Claire. MENOUE, Michel (1992): Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación. - 2<sup>ed.</sup> corr. y aum./ por Marie-France Blanquet. Madrid: CINDOC: UNESCO, D.L.

HENCZEL S. (2001): The information audit: a practical guide. München, K G Saur.

LÓPEZ YEPES J. (coord.) (2002): Manual de Ciencias de la Documentación. Madrid, Pirámide.

MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA (1995): MÉTRICA versión 2.1: metodología de planificación y desarrollo de sistemas de información. Madrid, Tecnos.

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (2008): Sistemas De Gestión Documental Y Bibliográfica, <<http://www.csae.map.es/csi/silice/Sisgesdoc.html>> [Consulta: 12/12/2008].

UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE (2002) <<http://www.dip-alicante.es/documentacion>> [Consulta: 12/05/2002]

WILLITS (1992): Database Design and Construction, Londres, Library Association.