

Resumen de la Comunicación

La integración de los documentos de archivo con otro tipo de materiales en un centro de documentación integrado: el ejemplo de Filmoteca Española

Rosario López de Prado y Almudena Gil Fernández
Filmoteca Española

La característica más relevante de la Filmoteca Española puede ser su gran diversidad. Desde la tipología de usuarios (Desde investigadores muy especializados hasta personas de a pie aficionados al cine), a los materiales que forman sus fondos o los tipos de archivos. En cuanto a los fondos, por un lado están las películas o materiales fílmicos cuyo tratamiento corresponde al Departamento de Fondos Fílmicos excepto la catalogación que corresponde al área de Documentación y los materiales no fílmicos cuya recepción, valoración, selección, catalogación, protección, conservación y difusión corresponden a Documentación.

A su vez dentro de los materiales no fílmicos hay gran diversidad. Los fondos de la biblioteca están compuestos por monografías y revistas, junto a recortes de prensa, guiones originales, la fonoteca cuenta con grabaciones sonoras en muy distintos formatos. En el archivo gráfico se guardan carteles, programas de mano, carteleras, fotocromos, fotografías, guías de prensa. Cada tipo de material conlleva un tratamiento propio y específico. Además todos estos materiales se pueden encontrar en las colecciones de los archivos que han llegado hasta Filmoteca. En cuanto a los tipos de archivos, los hay personales (Luis Alcoriza, Luis Buñuel o Juan Antonio Bardem), institucionales (EOC-IIEC) o empresariales (cine Amor de Aguilar de Campoo o Suevia Films).

Es la existencia de tantas variables y posibilidades lo que lleva a buscar la máxima unidad para facilitar las tareas de búsqueda y recuperación de información. Para lograr esta unidad se está trabajando para que todas las bases de datos existentes en la actualidad se conviertan en una sola. De esta manera hay unidad en cuanto al control de autoridades, la forma de catalogar los materiales y se facilita la recuperación de información al recurrir a un solo interfaz de consulta que llega a encontrar todos los materiales asociados a esa consulta. Es un compromiso hacia una mayor normalización de procesos.

En la catalogación de los archivos han primado criterios de sencillez y claridad. Se utilizan modelos bibliotecarios asociados al formato marc21 para describirlos. Todos los títulos van a ser facticios y descriptivos (Telegrama a Luis Alcoriza) para posteriormente en las notas pormenorizar la información relevante que contiene el documento.

Para preservar la procedencia de los diferentes documentos, los grupos por archivos se hacen mediante los ejemplares. Cada archivo constituye una sucursal (única e irreplicable) con el nombre del archivo. La localización puede compartirse con cualquiera de los otros departamentos de archivos o biblioteca, puesto que sólo indica el lugar físico en que se guardan los documentos. A través de los ejemplares se indica también la procedencia, el número de registro, estado de conservación y en la signatura y signatura suplementaria los datos para su localización. La signatura es común a todos los documentos de un archivo mientras que la signatura suplementaria los ubica topográficamente.

La unificación y normalización facilitan la difusión mediante la salida a internet, que se ha convertido en una de las herramientas básicas para comenzar una búsqueda de información y porque sientan las bases de una futura Filmoteca Digital.